

## 天津商业大学公共管理学院 “公务能力与职业素养”微专业 招生简章

### 一、微专业简介

天津商业大学设立“公务能力与职业素养”微专业，是学校顺应新时代学生发展需求的重要举措，也是公共管理学院探索公务人才培养模式的新路径。本微专业是对标公务人员所需核心知识而设置的应用型专业，其价值在于促进学生公务知识创新、公务能力提升和公务素养进阶。本微专业设置的课程，旨在帮助学生了解和掌握公务员制度的基本理论和知识，助力学生备考行政职业能力测验、申论，以及提升学生“办文、办事、办会”的三大技能，以适应新时代对公务人才需求的变化，从而增强学生的职业素养和在机关、事业单位求职就业的核心竞争力。

### 二、招生对象

面向全校本科大二及以上学生，计划招收 20-70 名学生。

### 三、学制与学分

学制为 2 年。设置 5 门课程，每门课程 2 学分，总学分为 10 学分。

## 四、课程体系

课程名称	学分	学 时				开课学院	开课时间
		总学时	理论	实验	实践		
公务员制度	2	32	16	0	16	公共管理学院	秋季学期（1）
逻辑思维与行政能力	2	32	32	0	0	公共管理学院	春季学期（1）
公文写作与处理	2	32	32	0	0	公共管理学院	秋季学期（2）
公众表达艺术	2	32	24	0	8	公共管理学院	春季学期（2）
活动策划与执行	2	32	24	0	8	公共管理学院	春季学期（2）

## 五、培养目标及特色

### 1. 培养目标

本微专业通过开设公务员制度、逻辑思维与行政能力、公文写作与处理、公众表达艺术、活动策划与执行等课程，结合行政能力和申论训练，实现学生理论知识学习与实践技能提升的有机融合，提高学生的公务能力，积累深厚的公务素养，提升学生胸怀祖国、热爱人民、敬业奉献的服务意识，厚植家国情怀、涵养进取品格，树立新时代青年大学生服务社会的责任担当。

### 2. 培养特色

本微专业瞄准社会发展需要和学生就业需求，突出实际公务能力的培养和训练。注重逻辑思维塑造和行政能力训练，提升学生公文写作能力，与公共管理部门联合开发课程，培育锻炼学生“办文、办事、办会”等实用性技能。强化理论学习与社会实践的结合度，兼顾知识性与实操性，创新学习

形式，为有志于公务能力培养、公务素养提升、公务职业发展的学生畅通学习渠道。

## **六、师资力量**

本微专业教学、实践课程依托学院具有丰富教学经验的资深教师和 MPA 校外导师。MPA 校外导师公务管理和培训经历丰富，结合专题讲座和现场答疑等实践形式，有助于拓宽微专业学生的公务视野。同时，MPA 学员大部分来自机关、事业单位，借助他们的经验，增进微专业学生对公务实操内容的了解，保障公务能力实训效果。

## **七、实践教学**

本微专业注重实践能力的培养，教师在进行课程教学的同时，还将组织学生参加校外实习实践、模拟公务员笔试和面试、公共管理案例大赛等多种实践实训，以此提升微专业课程的学习成效。

## **八、报名及录取**

1. 自入学以来，无校级处分及不良记录。
2. 如实际符合报名条件的人数高于拟招生人数，则由学院按照总成绩绩点（截止到报名前）排名择优录取。总成绩绩点相同者，依据最近一次大学英语成绩高低择优录取。
3. 录取结果将在报名时间截止后 3 个工作日内，在学院公示。

## **九、报名时间及方式**

1. 报名时间：2024 年 9 月 2 日 9:00 ~ 9 月 9 日 17:00。

逾期不再受理。

2. 报名方式：线下报名。申请者须提交纸质申请表（见附表，加盖学院公章）、成绩单（加盖学院公章）。材料提交地点为公共管理学院教务办公室 405。

## 十、联系方式

如需了解更多信息，请联系公共管理学院教务办公室 405。

联系电话：022-26686201（胡老师）

QQ 群号：799150199

群二维码：



群名称：“公务能力与职业素养”微...  
群 号:799150199

天津商业大学公共管理学院

2024 年 6 月

